

Forts d'un savoir-faire parfaitement maîtrisé, intégrant sens de l'innovation et recherche d'efficacité, les laboratoires ROCHEX assurent depuis plus de 40 ans la conception et la fabrication d'une gamme de produits et la distribution de matériels professionnels pour la rénovation, l'entretien et la désinfection de toutes surfaces.

Assistant COMPTABLE (H/F)

Poste en CDI à temps plein

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons actuellement un assistant comptable (H/F) à temps plein. Poste à pourvoir dès le 23 août 2021.

I - LE POSTE :

Rattaché(e) à la direction générale, vous assistez la responsable Comptable dans la gestion des comptes clients et fournisseurs.

MISSION PRINCIPALE :

Enregistrer et centraliser les données des comptes clients de l'entreprise, enregistrer les factures des fournisseurs (imputation et saisie des factures). Suivre les comptes et établir les états de rapprochement des banques. Gérer les notes de frais des salariés. Contribue à contrôler l'exactitude des écritures comptable.

RESPONSABILITES :

- ✦ Gestion des commandes bloquées
- ✦ Règlements des clients
- ✦ Règlement des fournisseurs et traitements des factures d'achats fournisseurs
- ✦ Gestion des notes de frais
- ✦ Remise en banque et gestion des états de rapprochement des banques

COMPETENCES NECESSAIRES :

Aptitudes :

- ✦ Sens de l'organisation et de l'observation
- ✦ Rigoureux(euse), curieux(euse) ; sens du travail en équipe, capacités d'adaptation.

II - LE PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHE :

- Formation de niveau Bac Pro en Gestion Administrative (comptabilité) à niveau Bac+2 ; ou niveau BEP en comptabilité complété par une expérience professionnelle exigée.
- Maîtrise de l'outil informatique (maîtrise d'Excel, base de données, logiciel comptable, ...) requise.
- **Lieu :** Juvigny.

Réponse par mail à : c.uran@laboratoires-rochex.fr - sous la référence « Annonce Assistant Comptable – 05/2021 »